

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 1    |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           | PAGE |
| 2WFRH0                |                           |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

## EPSM DU MORBIHAN

### CONSTRUCTION D'UN BATIMENT HQE DE 105 LITS D'HOSPITALISATION DE PSYCHIATRIE

-----0-----

## REGLEMENT DE CHANTIER

Lot Unique : Deconstruction incluant gestion des polluants du bâtiment, dont amiante et plomb



|     |          |                            |           |                |                  |
|-----|----------|----------------------------|-----------|----------------|------------------|
| B   | 31/07/26 | Intégration remarques EPSM | L.BOUREL  | L.BOUREL       | EPSM             |
| A   | 27/07/26 | REGLEMENT DE CHANTIER      | L. BOUREL | L. BOUREL      | EPSM DU MORBIHAN |
| REV | DATE     | DESCRIPTION                | PAR       | CHEF DE PROJET | CLIENT           |

Bureaux de LORIENT : 3, rue du sous-marin  
Vénus – 56323 LORIENT CEDEX  
Tél. : 02 97 37 42 42

Bureaux de RENNES : 1 Bis rue d'Ouessant  
35 762 SAINT GREGOIRE  
Tél. 02 99 25 21 27

Bureaux de BREST :  
ZA de PRAT PIP NORD – 50 rue St Exupéry-  
CS80006 - 29801BREST Cedex 9  
Tél. : 02 98 30 50 40

Ce document est la propriété de SOFRESID . Il ne peut être ni copié ni communiqué à des tiers sans autorisation.

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 2    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
|                       | 2WFRH0                    |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

## SOMMAIRE

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. OBJET DU PRESENT DOCUMENT .....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>II. PRESENTATION DE L'OPERATION.....</b>                                 | <b>3</b> |
| <b>III. SPECIFICITE DE L'OPERATION.....</b>                                 | <b>3</b> |
| <b>IV. LISTE DES INTERVENANTS.....</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>V. LISTE DES LOTS .....</b>                                              | <b>5</b> |
| <b>VI. ORGANISATION ET INSTALLATION DE CHANTIER .....</b>                   | <b>5</b> |
| <b>VII. PLANIFICATION .....</b>                                             | <b>8</b> |
| <b>VIII. FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION ET DU PILOTAGE DE CHANTIER.....</b> | <b>8</b> |

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 3    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
|                       | 2WFRH0                    |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

## **I. OBJET DU PRESENT DOCUMENT**

Le présent règlement a pour objet :

- D'exposer les caractéristiques spécifiques d'organisation de cette opération.
- De définir la méthodologie d'organisation du chantier.

## **II. PRESENTATION DE L'OPERATION**

Les travaux consistent à déconstruire les bâtiments existants en vue d'une construction d'un bâtiment d'hospitalisation de psychiatrie au sein du site principal de l'EPSM situé 22 rue de l'hôpital de St Ave.

## **III. SPECIFICITE DE L'OPERATION**

Cette opération se situe sur le site de l'EPSM de SAINT AVE (56).

**Toutes les dispositions doivent être prises pour ne pas perturber l'exploitation du site.**

L'une des priorités est de maintenir la sécurité des patients qui ne doivent en aucun cas être perturbés pendant la phase des travaux.

Pour cela, le site doit être sécurisé au maximum afin d'éviter toute intrusion de patients dans l'enceinte des travaux. Aucun croisement de flux (piétons et véhicules) ne sera toléré.

**Le chantier devra être maintenu clos et indépendant pendant toute la durée du chantier.**

Dans la mesure du possible, les nuisances sonores devront être réduites à la source.

Les dispositions pour éviter la propagation de poussières devront être également prises pour éviter la gêne des patients en promenade à proximité du site.

**Les travaux seront planifiés du 26 Octobre 2026 (OS de démarrage) au 15 Mars 2027 sur une durée de 20 semaines Compris période de congés.**

|                       |                           |          |
|-----------------------|---------------------------|----------|
| <b>2WFRH0</b>         | <b>B</b>                  | <b>4</b> |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE     |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |          |
| <b>2WFRH0</b>         |                           |          |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |          |

#### IV. LISTE DES INTERVENANTS

|                                                       |                                                                                            | CONTACT                             | TEL                              | MAIL                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <u>Maître d'Ouvrage</u>                               | EPSM MORBIHAN<br>22, rue de l'Hôpital<br>CS 30010<br>56896 SAINT AVE CEDEX                 | M. VASQUEZ<br>Chargé<br>d'Opération | 02.97.54.48.83<br>06.81.39.35.67 | sergiovasquezobregon@epsm-morbihan.fr |
| <u>AMO Bâtiment</u>                                   | EMBASE                                                                                     | M. DUBOSCQ                          |                                  | Romain.dubosq@emabse.fr               |
| <u>AMO HQE</u>                                        | BEHI                                                                                       | M. DUPLAN                           |                                  | Gabriel.duplan@behi.fr                |
| <u>Maître d'œuvre</u>                                 | TOLILA + GILLILAND<br>Architectes mandataires<br>153, avenue du Maine<br>75014 PARIS       | M. DOUMIC<br>Chef de projet         | 01.53.80.38.70                   | rd@tolilagilliland.com                |
| <u>BET<br/>Déconstruction</u>                         | ACCEO<br>1 allée emengarde d'Anjou<br>35 000 RENNES                                        | M.<br>DELAHOULLIERE                 | 02.23.30.16.82                   | Anthony.delahoulliere@acceo.eu        |
| <u>BET TCE</u>                                        | VERTICAL SEA<br>BUILDERS & PARTNERS<br>5, place du Marivel<br>92310 SEVRES                 | Mad BEGAS<br>Cheffe de projet       | 01.75.60.19.50                   | kbegas@vertical-sea.com               |
| <u>BET Acoustique</u>                                 | ALHYANGE SOCOTEC SMART<br>SOLUTIONS ACOUSTIQUE<br>51-53 avenue du Grésillé<br>49100 ANGERS |                                     | 02.52.35.21.23                   |                                       |
| <u>Coordination SPS</u>                               | SOCOTEC<br>4, rue Alice Coleno<br>56 100 LORIENT                                           | M EVENNO                            | 06.40.29.67.47                   | Herve.evenno@socotec.com              |
| <u>BET VRD</u>                                        | TECTA<br>118, avenue des Marais<br>PAE de la Caille<br>74350 ALLONZIER LA CAILLE           |                                     | 04.50.08.04.20                   |                                       |
| <u>BET<br/>ENVIRONNEMENT</u>                          | SOLER IDE<br>10, rue René Cassin<br>91300 MASSY                                            |                                     | 01.60.13.69.10                   |                                       |
| <u>Ordonnancement,<br/>Pilotage,<br/>Coordination</u> | EKIUM<br>1 bis, rue d'Ouessant – BP 96241<br>35672 SAINT GREGOIRE                          | M. BOUREL<br>Ingénieur OPC          | 06.62.96.44.22                   | laurent.bourel@ekium.eu               |

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 5    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
|                       | 2WFRH0                    |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

## V. LISTE DES LOTS

Lot unique : Déconstruction incluant gestion des polluants du bâtiment dont l'amiante et le plomb

## VI. ORGANISATION ET INSTALLATION DE CHANTIER

### a) Installation de chantier

L'entreprise titulaire du présent lot devra réaliser l'établissement du plan définitif des installations de chantier pour chaque phase. Celui-ci sera élaboré à partir du plan de principe définis dans le DCE.

Ce plan précisera notamment :

- Les accès sur l'emplacement des zones de stationnement
- L'emplacement des bungalows (bureaux, sanitaires...)
- L'emplacement des clôtures et cloisonnement du chantier
- L'emplacement des emprises de stockage

Il sera établi dans le respect des prescriptions du Plan Général de Coordination et du Cahier des Charges.

Ce plan d'installation sera défini à partir des informations transmises par chaque entreprise dans un délai de 15 jours après notification de l'Ordre de Service de démarrage.

Ces éléments concernent les besoins en cantonnement ainsi que de stockage, fluides, effectifs prévisionnels.

Les plans d'organisation de chantier seront présentés au Maître d'œuvre, au coordonnateur SPS, au pilote OPC deux semaines après le démarrage de la période de préparation.

Dès leur validation, l'entreprise titulaire devra les afficher en salle de réunion.

Toute la signalétique du chantier sera mise en place par le présent lot à ses frais.

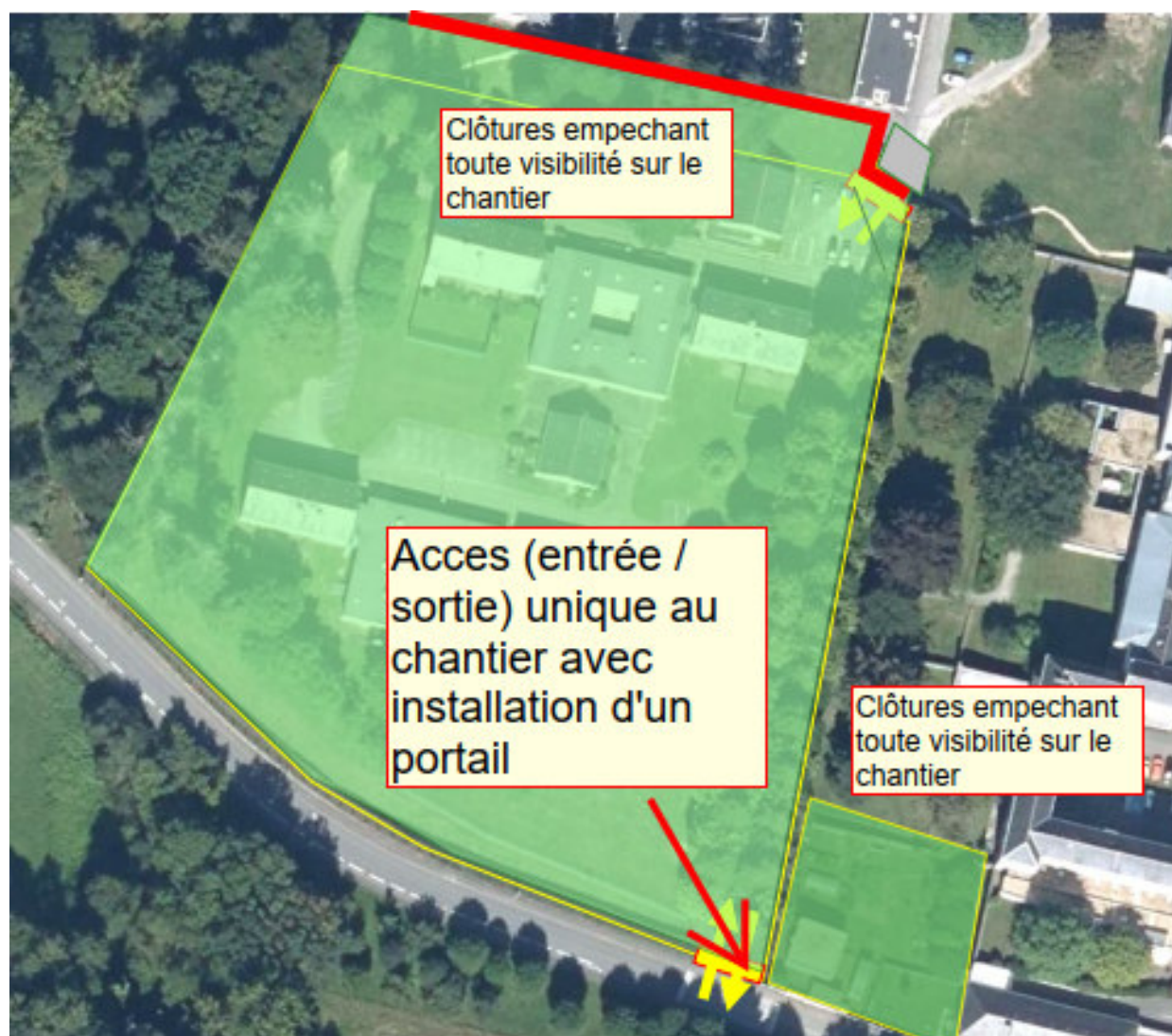
La base vie intégrera au moins une salle de réunion, des vestiaires, sanitaires, réfectoire pour le personnel

### b) Clôtures de chantier

Ces clôtures devront être installées en bardage ou clôtures Type Heras avec bâchage pour éviter toute visibilité des travaux depuis le site de l'EPSM sur toute la périphérie du site. Celles-ci seront mises en place dès le démarrage du chantier et répondront aux prescriptions du PGC (Plan Général de Coordination) et du Cahier des Charges. Elles devront résister aux vents extérieurs.

Pendant toute son intervention, le titulaire assurera la fermeture quotidienne du site.

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| <b>2WFRH0</b>         | B                         | 6    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
| <b>2WFRH0</b>         |                           |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |



Plan de principe travaux démolition / Désamiantage

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 7    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
|                       | 2WFRH0                    |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

**c) Propreté des voies et abords**

Une attention particulière sera portée sur la propreté du chantier en général et notamment la rue principale d'accès au chantier. Celles-ci devra être nettoyée autant que de besoin pour limiter les contraintes du chantier.

**d) Horaires de chantier**

Les horaires du chantier seront les suivants :

Du lundi au vendredi de 07 h 00 à 18 h 00 – **Aucun bruit n'est autorisé avant 8H00**

Toutefois, des demandes de dérogation pourront être accordées sur demande écrite au Maître d'œuvre ou au pilote OPC.

Les entreprises qui travaillent en horaire décalé pour rattraper leurs retards seront autorisées à intervenir sous certaines conditions (respect fermeture chantier...).

**e) Charte chantier faible nuisance**

Ce chantier s'inscrit dans une démarche faible nuisance notamment au niveau des nuisances sonores. Tous les dispositifs devront être mis en œuvre pour assurer ce respect selon les prescriptions du CCTP (art 9) ou projection de poussière (art 20)... Tout en réduisant le bilan carbone de ces prestations.

**f) Jalon critique de l'opération**

**Les travaux devront être impérativement terminés pour le 15 Mars 2027.**

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 8    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
|                       | 2WFRH0                    |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

## VII. PLANIFICATION

La planification se décompose en 2 phases :

- Phase Etudes
- Phase Travaux

### a) Etudes

Dès la notification de l'Ordre de Service de démarrage de l'opération, l'entreprise devra engager ses études d'exécution.

En terme de planification, le titulaire devra transmettre au pilote OPC sous quinze jours :

- Son planning d'intervention
- Le ou les DC4 en cas de sous traitance
- Le mode opératoire d'intervention
- Le plan de retrait Amiante à diffuser aux organismes concernés

### b) Travaux

Le planning de l'opération respectera le planning enveloppe joint au DCE. L'entreprise titulaire prendra les dispositions pour optimiser ses temps de tâches.

## VIII. FONCTIONNEMENT DE LA DIRECTION ET DU PILOTAGE DE CHANTIER

### a) Réunions de chantier

Chaque semaine, des réunions de chantier se tiendront dans le bungalow de chantier. Elles évoqueront les aspects techniques, financiers et planification des études et des travaux. Les entreprises devront être impérativement présentes ou se faire représenter. Toute personne non habilitée se présentant en réunion de chantier sera considérée comme absente.

Toute absence sera sanctionnée selon les prescriptions du CCAP.  
Les absences signalées en dernière minute ne seront pas prises en compte.

|                       |                           |      |
|-----------------------|---------------------------|------|
| 2WFRH0                | B                         | 9    |
| N° A RAPPELER         |                           | PAGE |
| REGLEMENT DE CHANTIER |                           |      |
| 2WFRH0                |                           |      |
| SERV.                 | CODE DE LA CLASSIFICATION |      |

## b) Compte-rendu

A l'issue de chaque réunion, un compte-rendu OPC et un compte-rendu de la Maîtrise d'œuvre seront diffusés par mail.

Ceux-ci consigneront les décisions prises et les ordres donnés au cours des réunions.

Toute réserve sur un compte-rendu devra être signalée par écrit dans un délai de 48 heures.

## c) Transmission des documents

Le pilote doit être en copie de tous les documents qui circulent sur le chantier.

Le pilote et le Maître d'œuvre doivent être en copie de tous les courriers ou mails.

## d) Circulation et visa des documents

L'entrepreneur éditeur d'un document le diffusera pour visa ou avis parallèlement aux différents intervenants : groupement de Maîtrise d'œuvre, bureau de contrôle...

Chaque document comportera :

- Le numéro du document
- L'indice de révision
- La désignation du document
- L'éditeur
- La date de diffusion

Chacun d'entre eux sera soumis à visa avec ou sans observation de la part du ou des destinataires.

Les entreprises devront renvoyer leurs plans révisés si nécessaire dans un délai de 8 jours.

Tout document ne respectant pas cette procédure ne sera pas pris en compte et pourra faire l'objet de retenue pour non transmission de document dans les délais convenus.

Chaque document devra être diffusé à tous les intervenants sous format papier (+ mail).